

Vos coordonnées

Banque
Adresse
Code postal/ville
Date

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : conciliation pour restitution de frais bancaires

Madame, Monsieur,

Le / les _____ (**date de prélèvement, mois de prélèvement, année de prélèvement**), vous nous avez prélevé des frais bancaires d'un montant de _____ euros.

Après entretien téléphonique avec **Madame/Monsieur** _____, notre conseiller, il apparaît que ces frais interviennent en raison de

_____ (**notez ici le motif des frais**).

Nous vous sollicitons pour étudier un geste commercial en notre faveur, sachant que nous vivons actuellement une situation budgétaire délicate et difficile .

(justifiez ici pourquoi vous demandez le remboursement de ces frais soit que les frais ne sont pas dus dans une telle proportion : soit parce que vous n'avez pas fait, ou demandé l'opération en question, soit que vous n'aviez pas d'autre choix possible au vu de la situation financière).

Dans l'attente de votre réponse, Madame, Monsieur, nous vous prions d'agréer l'expression de nos salutations

Votre nom
Signature

Pièces jointes : copies des preuves des opérations concernées,